

FÖJ-Exkursions-Fahrtkostenabrechnung

Eingangsfrist: maximal 14
Tage ab letztem Seminartag,
später keine Erstattung!

FÖJ-Seminar vom _____ bis _____ in _____

Seminargruppe: _____

Antragsteller: Name, Vorname _____

FÖJ-Wohnsitz _____ Einsatzstelle _____

IBAN

BIC bei _____

Angaben zu den entstandenen Fahrtkosten

1. Exkursion am _____

nach _____

Pkw km _____ $x 0,30 \text{ €} = \text{Pkw €}$ _____

Mitnahme von _____ Personen je _____ km $x 0,02 \text{ €} = \text{Mitn. €}$ _____

2. Exkursion am _____

nach _____

Pkw km _____ $x 0,30 \text{ €} = \text{Pkw €}$ _____

Mitnahme von _____ Personen je _____ km $x 0,02 \text{ €} = \text{Mitn. €}$ _____

3. Exkursion am _____

nach _____

Pkw km _____ $x 0,30 \text{ €} = \text{Pkw €}$ _____

Mitnahme von _____ Personen je _____ km $x 0,02 \text{ €} = \text{Mitn. €}$ _____

Ich versichere die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift _____

Nur vom Träger auszufüllen!

Auszahlungsbetrag: € _____

sachlich richtig: _____

rechnerisch richtig: _____

Buchungsdatum _____

Beleg-Nr. _____

Sachtitel-Nr. 54774

Kostenstelle FÖJ-Sem. _____/_____

gebucht _____